

# Sandefjord Bredbånd AS

Innrapportering for 2020



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Felleskriterier, privat og statlig*

Sertifikat 

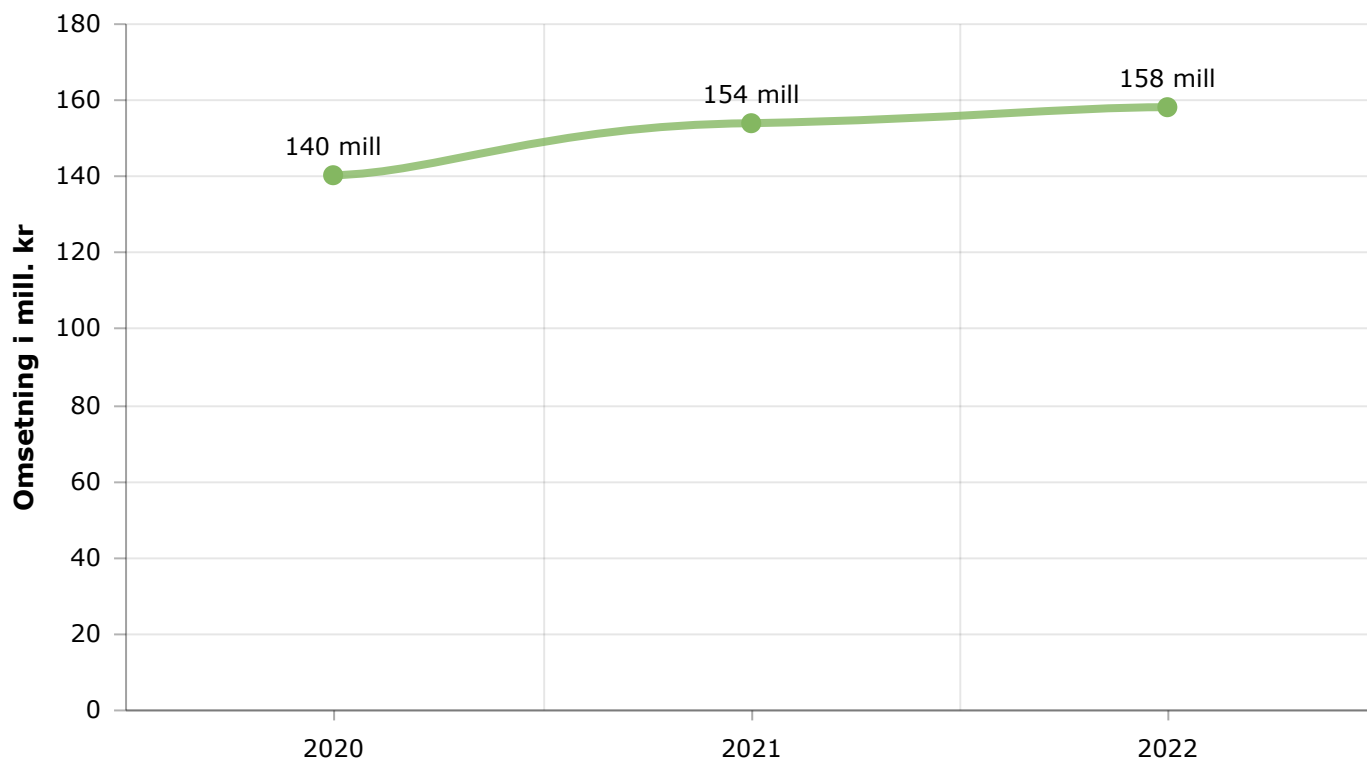
**Type:** 3-årig

**Utstedt:** 01 feb., 2021

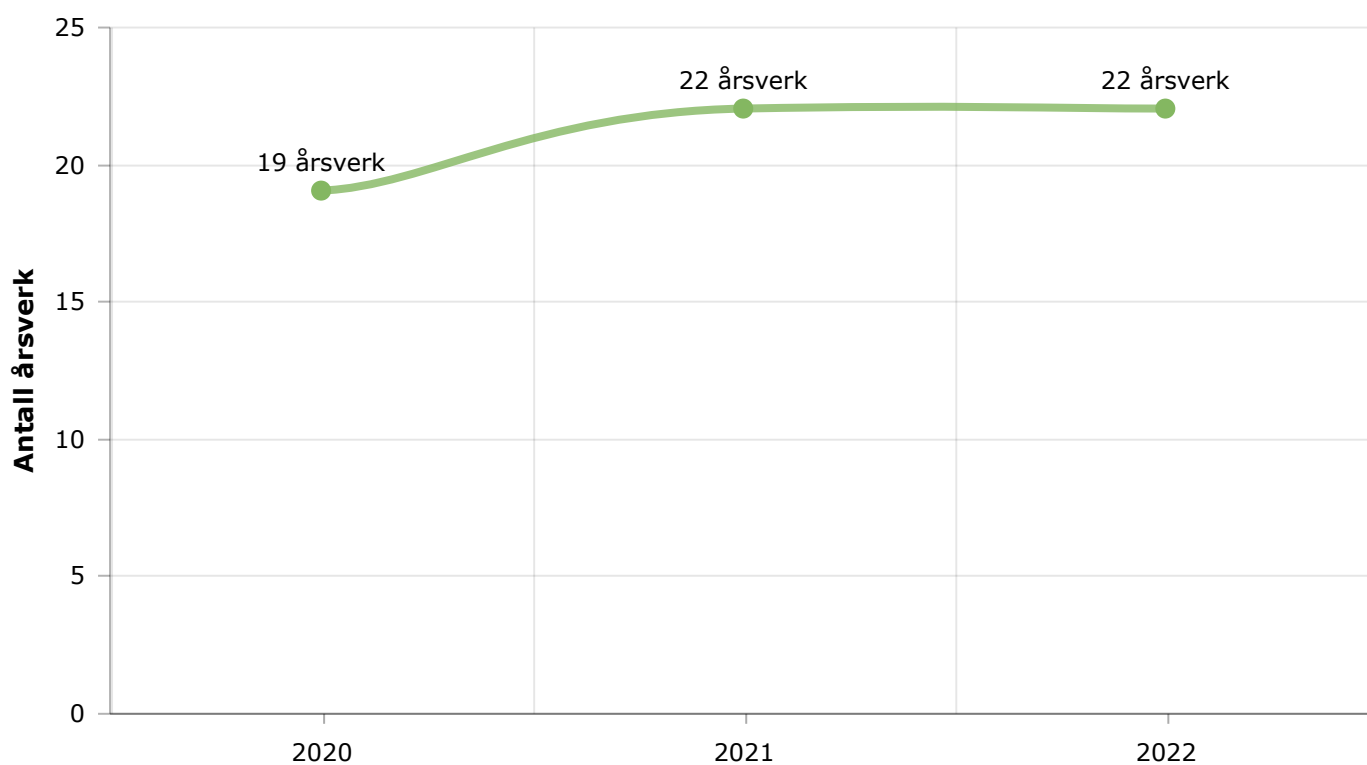
**Utløper:** 01 feb., 2024

# ★ Omsetning og årsverk

## Årlig omsetning



## Antall årsverk for rapporteringsåret

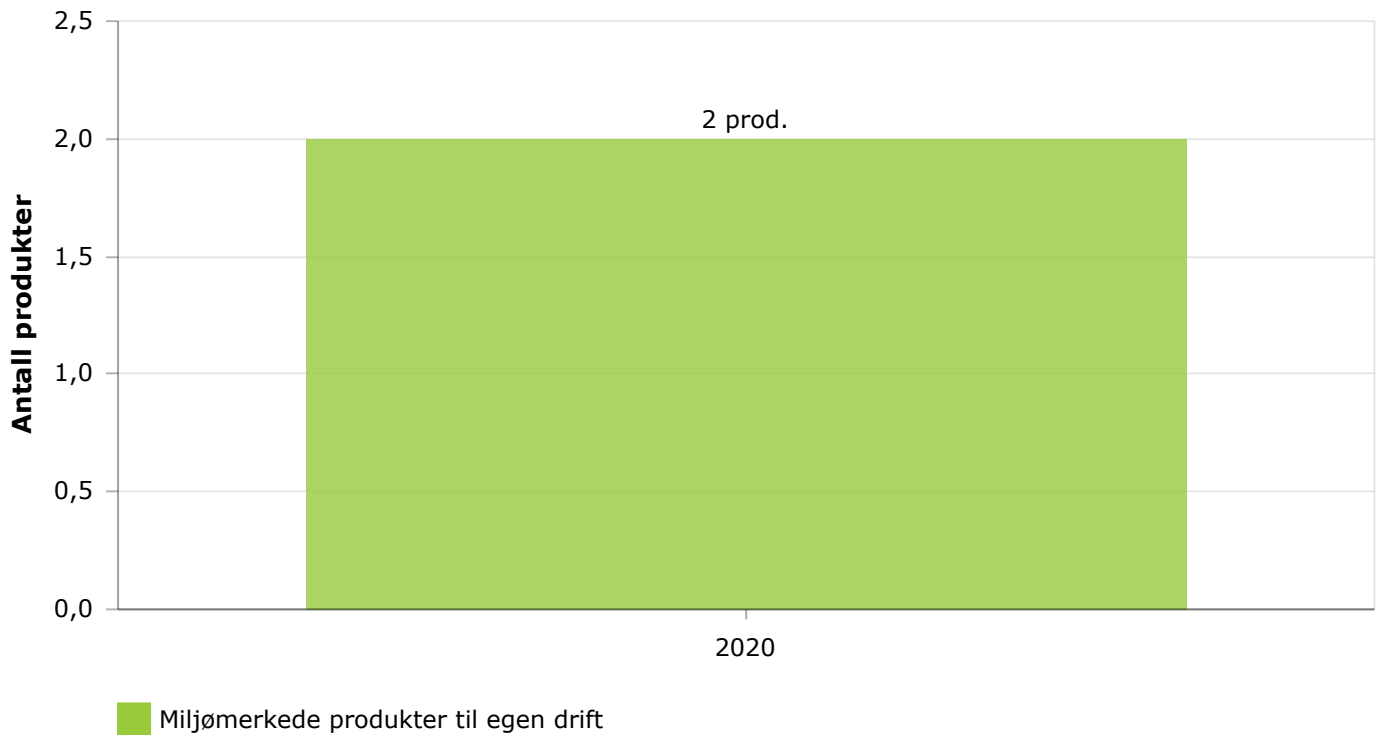


## Kommentarer

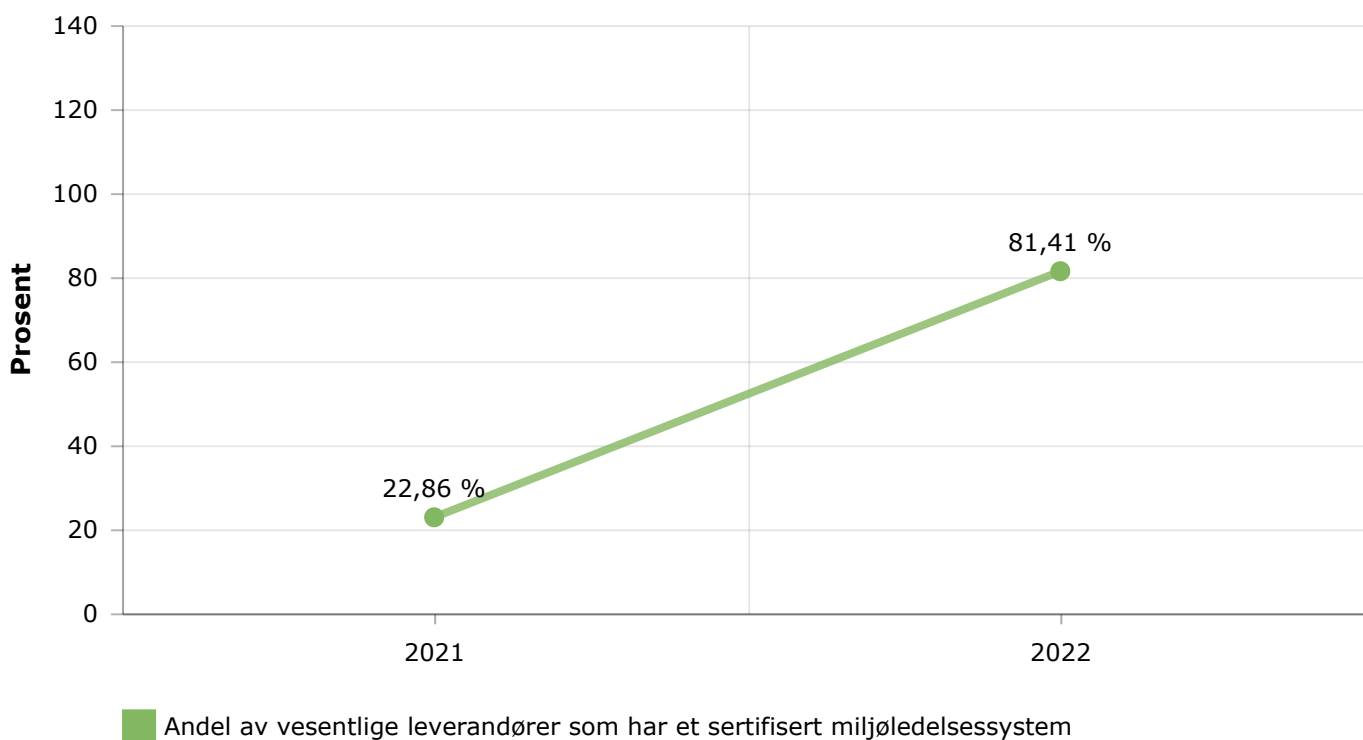
Grunndata har blitt innhentet fra byggeier, avfallsselskap, internkontrollsystem, drivstoffleverandør, papirforbruk fra printer/kopi utleier for hele 2020.

Vi er en bedrift med 19 årsverk totalt som er fordelt på 4 avdelinger: Kundeservice, Økonomi, Teknisk og Salg  
Vi holder til i Nygårdsveien 80 i Sandefjord i ett bygg som sto ferdig i 2015 hvorpå det er vannbåren varme, automatiske persienner for skjerming av sollys, lysmengde styrt utelys, 3 lags vinduer og tidstyrt klima/lufte anlegg.

## Antall miljømerkede produkter



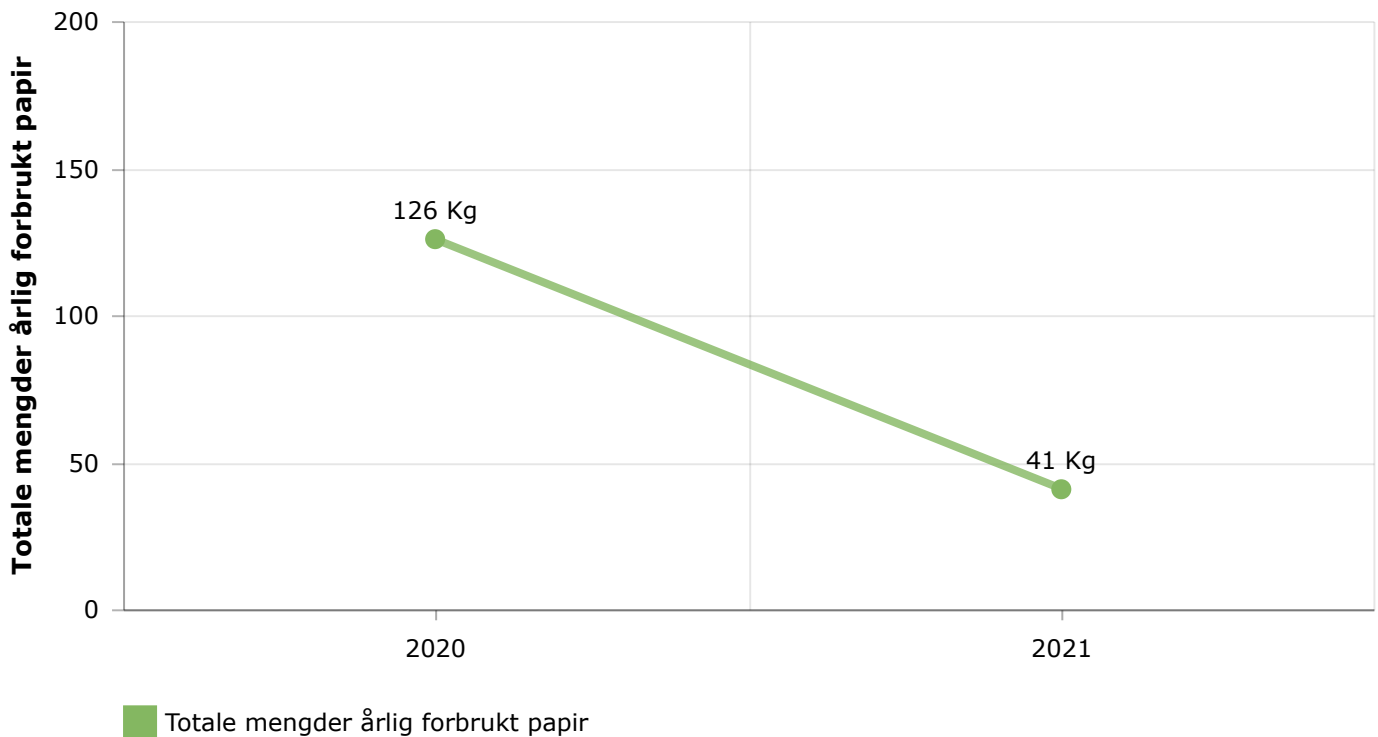
## Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem



Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



# Totale mengder årlig forbrukt papir



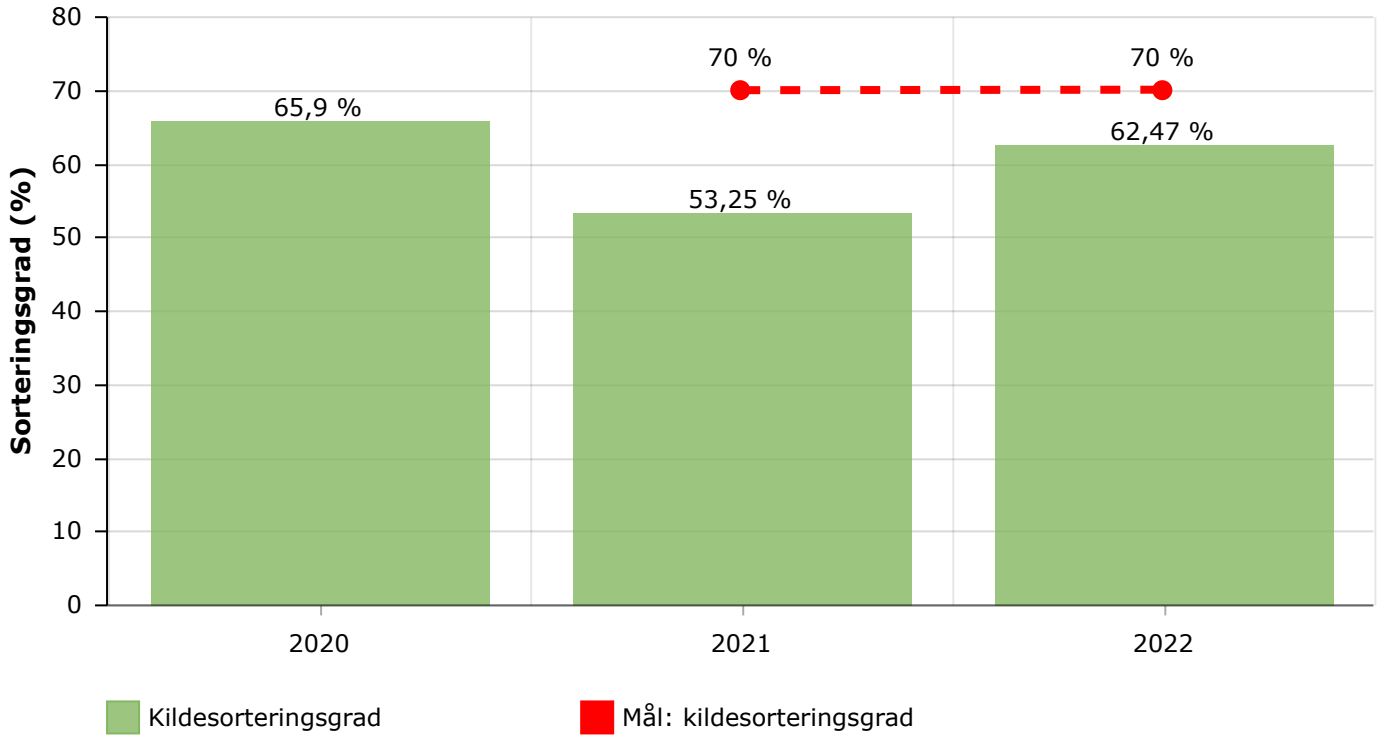
## Kommentarer

Antall miljømerkede produkter som vi har oppført har blitt funnet frem ved befaring i våre lokaler, dette var produkter levert av vårt renholdsfirma.

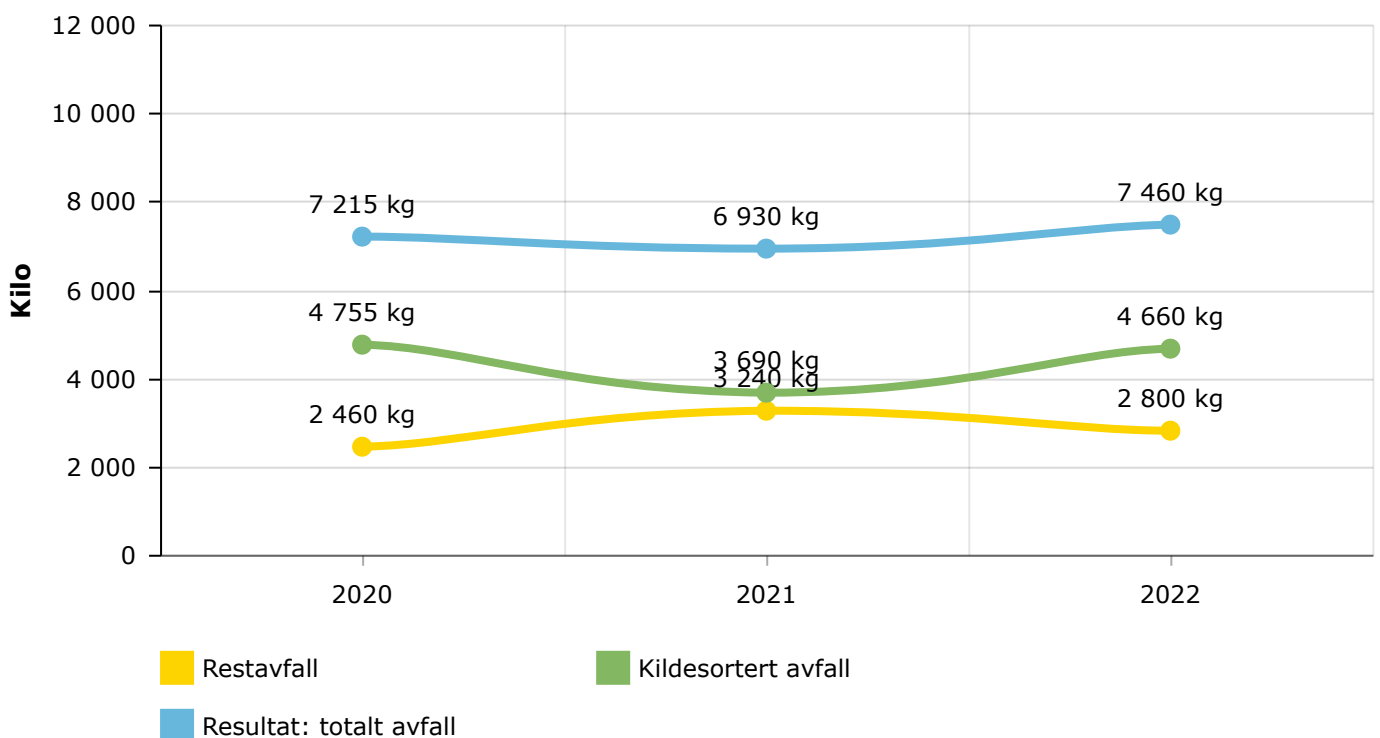
Vi har tatt for oss de leverandørene som vi bruker i 80% av våre kostnader på dette er 14 stykker og av disse så er 5 av de Miljøfyrtårn eller ISO14001 sertifisert. Ytterligere 3 stk har påbegynt sertifisering.

Forbrukt papir er beregnet på grunnlag av antall og vekt av type ark vi har brukt; 22054 A4 ark à 5g og 1598 stk. A3 ark a 10g.

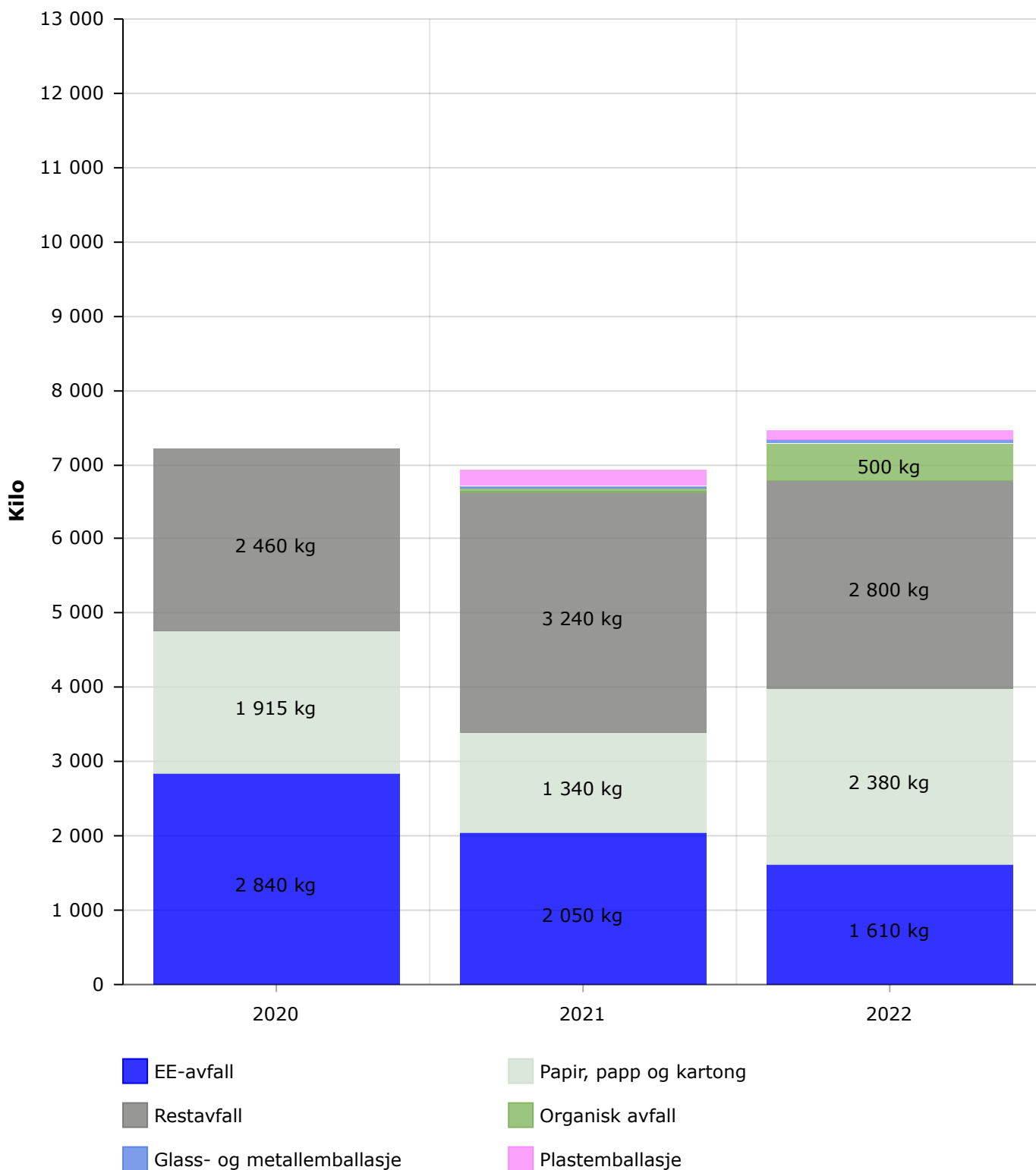
## Sorteringsgrad



## Totalt avfall



# Avfallsmengder per avfallskategori

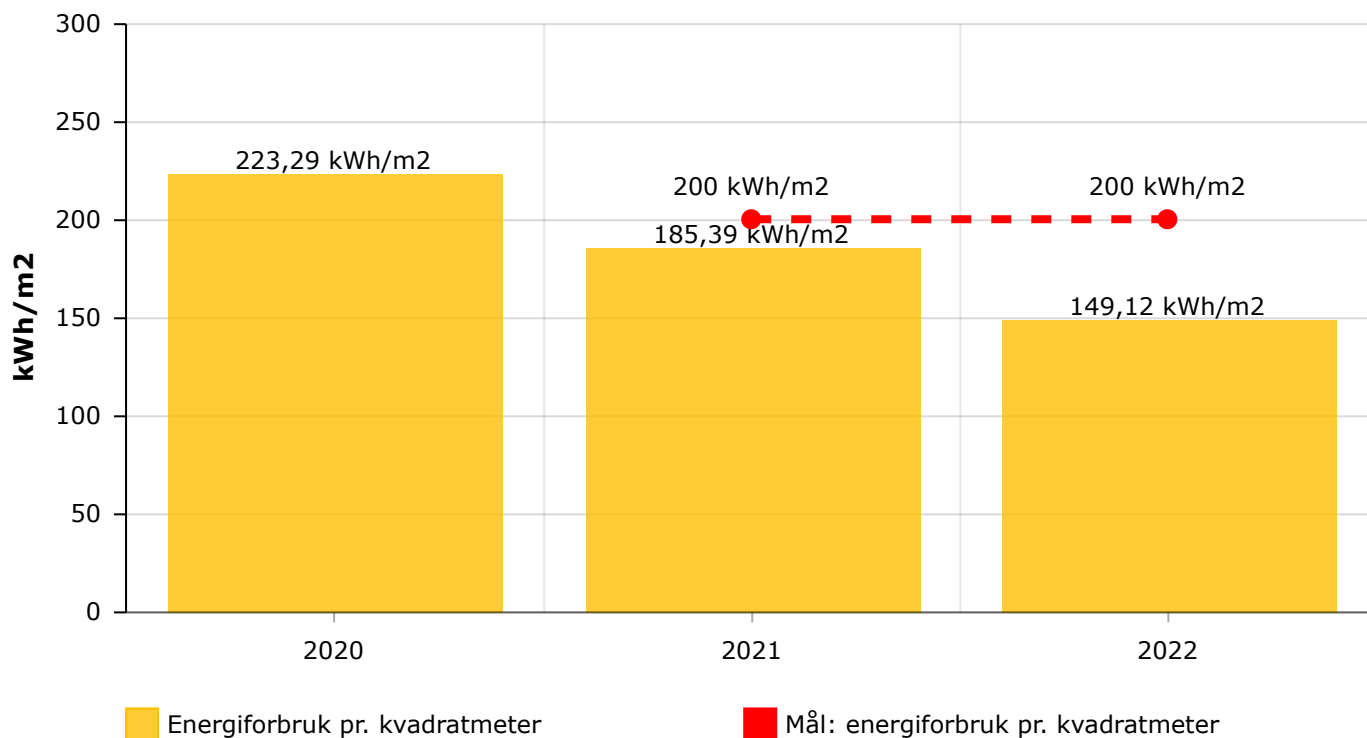


## Kommentarer

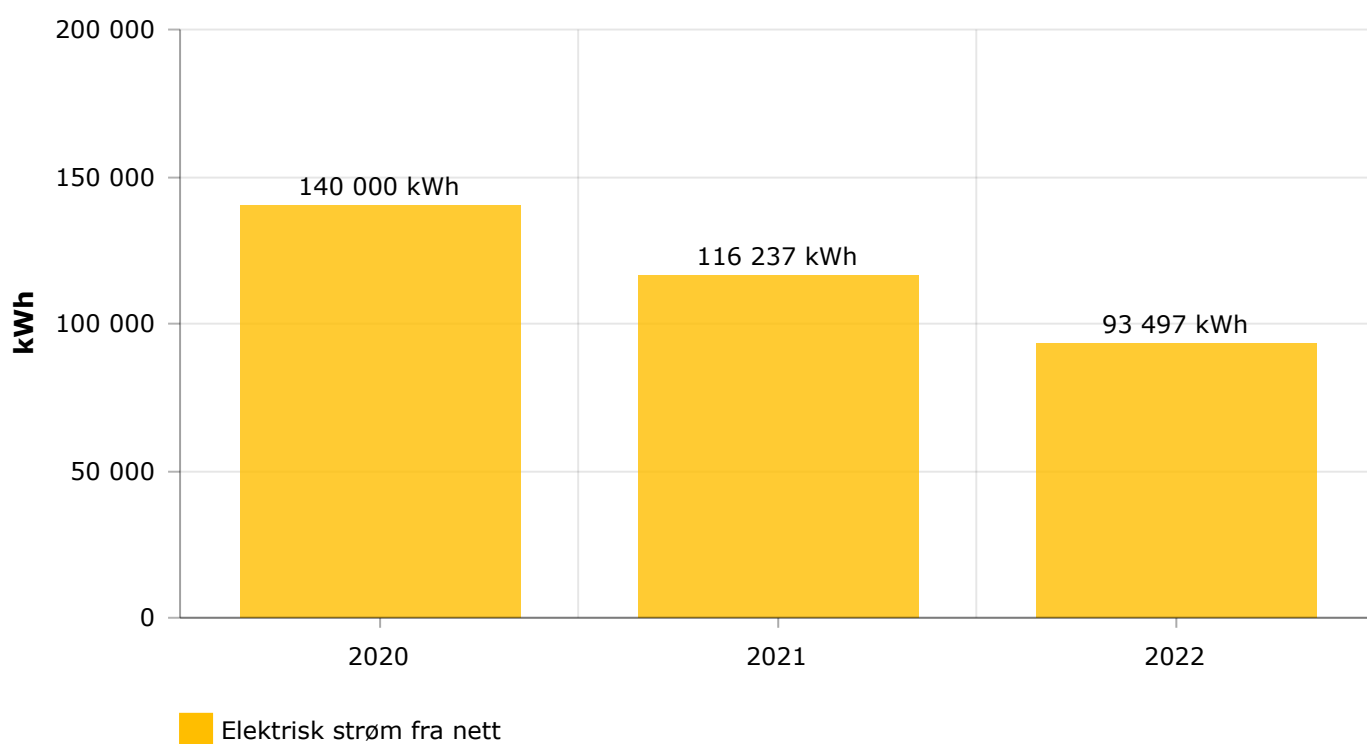
Alle vektall har vi mottatt fra vårt avfallshåndteringsfirma. I forbindelse med sertifisering så har vi nå iverksatt avtaler om ytterligere kildesortering for: matavfall, pant, glass og metall. Dette kommer på plass i uke 4 2021.



## Energiforbruk pr. kvadratmeter



## Energiforbruk

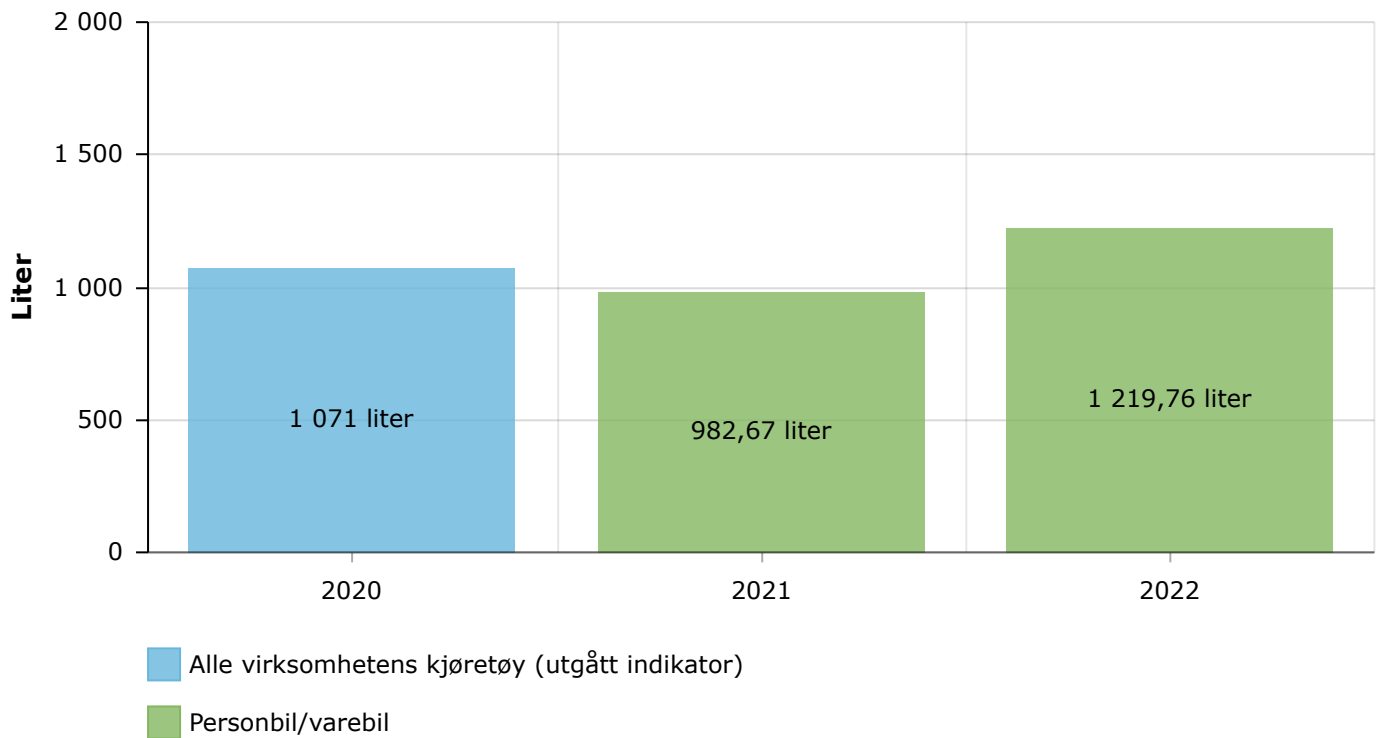


## 🗨 Kommentarer

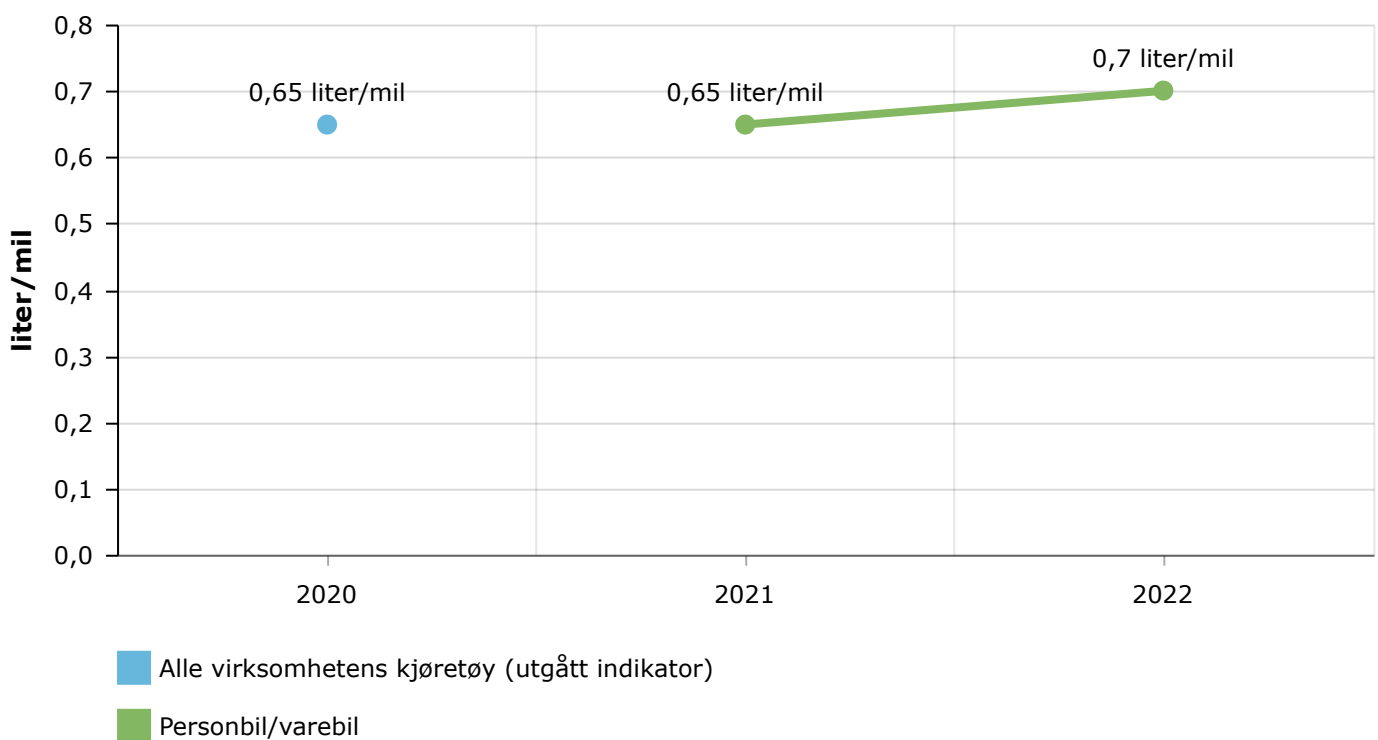
For å bruke mindre strøm har vi vannbåren varme dette produseres via bergverksvannpumpe - 3 hull a 300 meters dybde. Effektiviteten gjør at dette håndterer 60-100% av oppvarmingen. (kun ved hurtige nedkjøling at strøm brukes)

Vi har også utvendig persienner på hele solsiden for å begrense solvarme inn om sommeren alle våre vinduer er 3-lags med argon fylling. U-verdi glass 0,6 w/m<sup>2</sup>K.

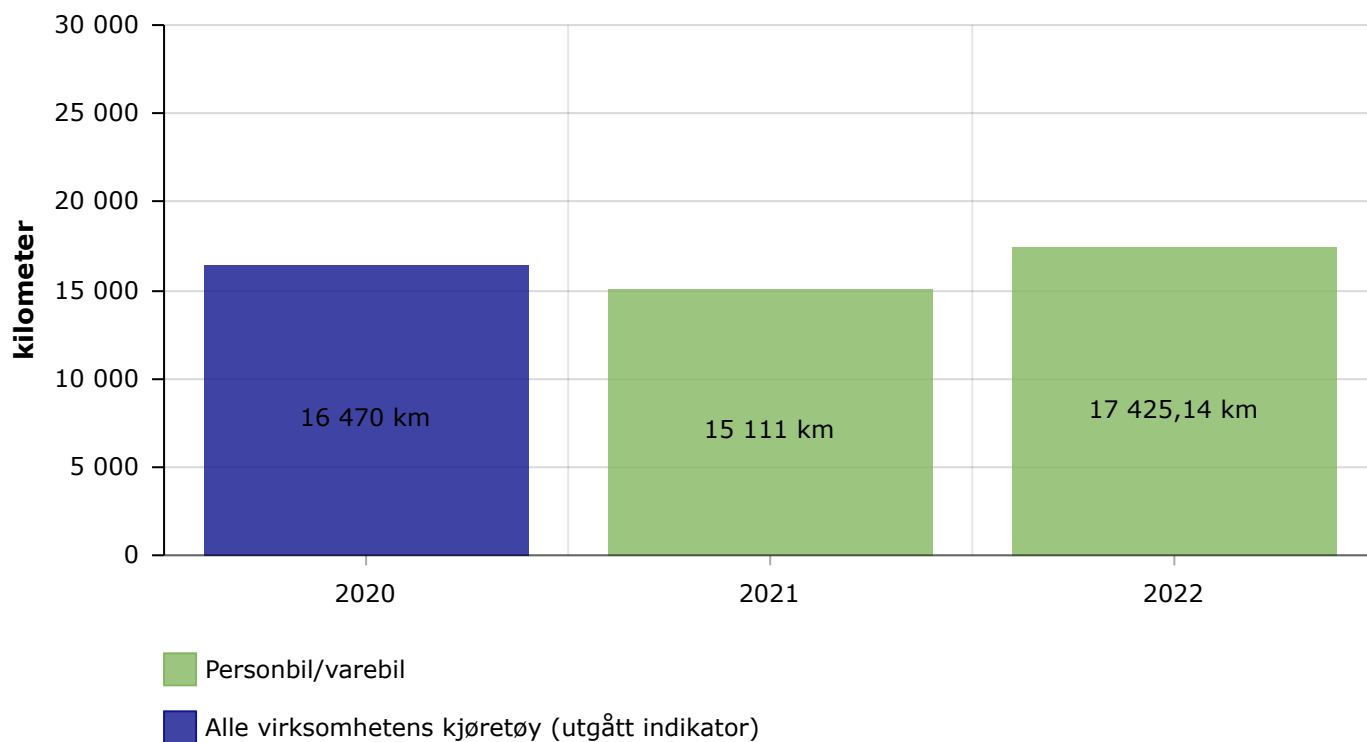
## Drivstofforbruk, totalt



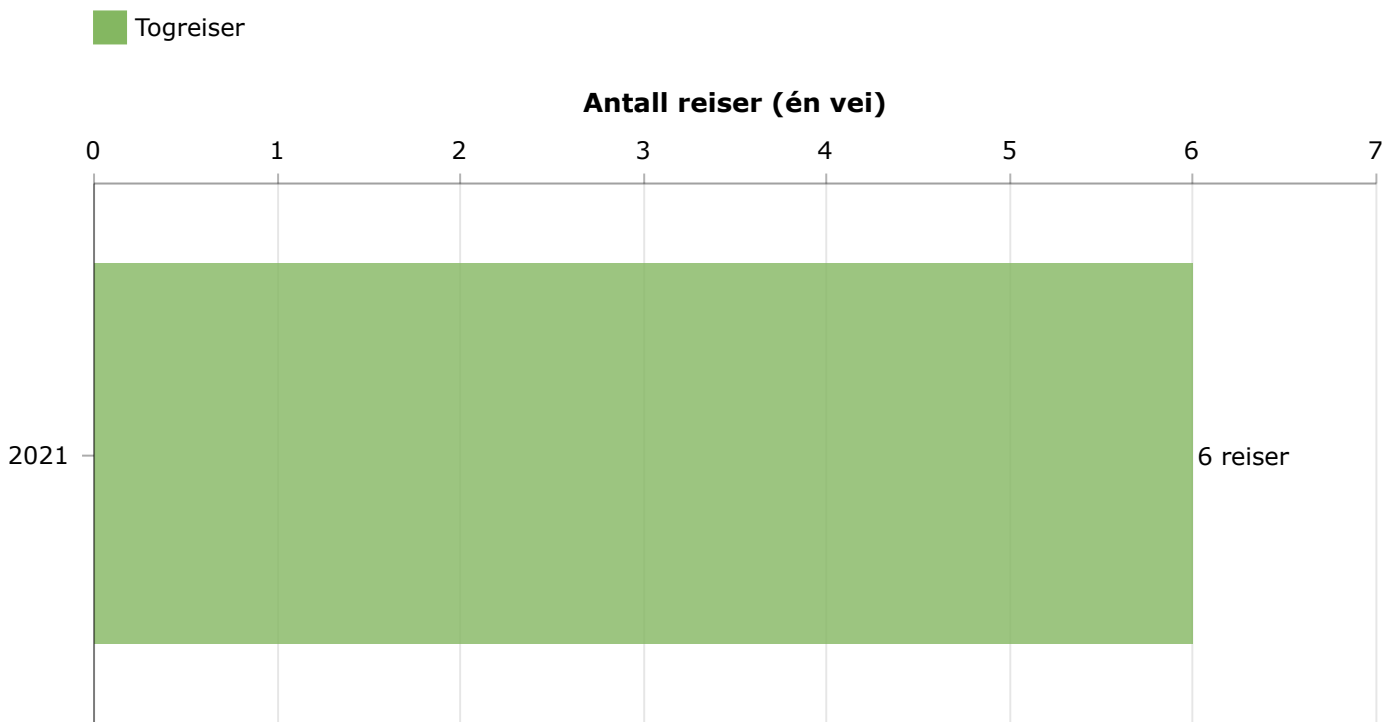
## Drivstofforbruk per mil



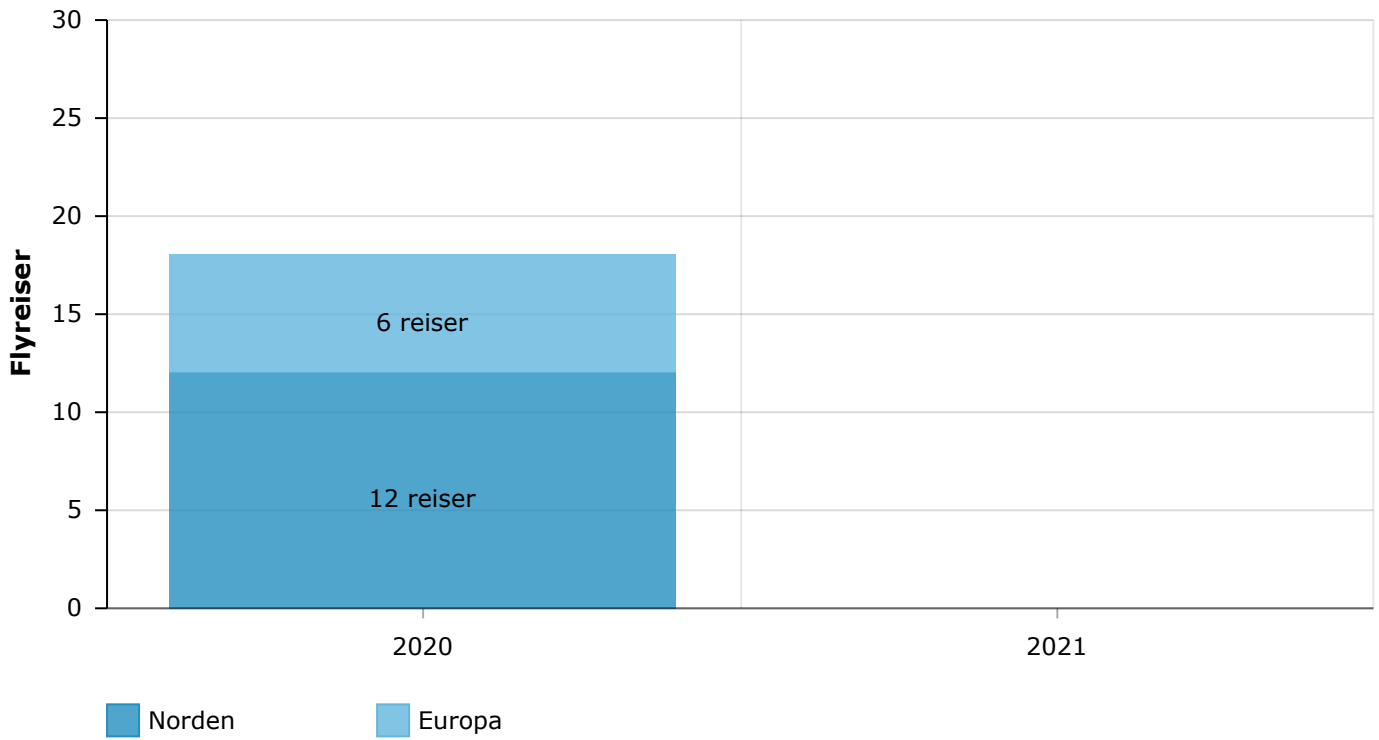
# Antall kjørte kilometer



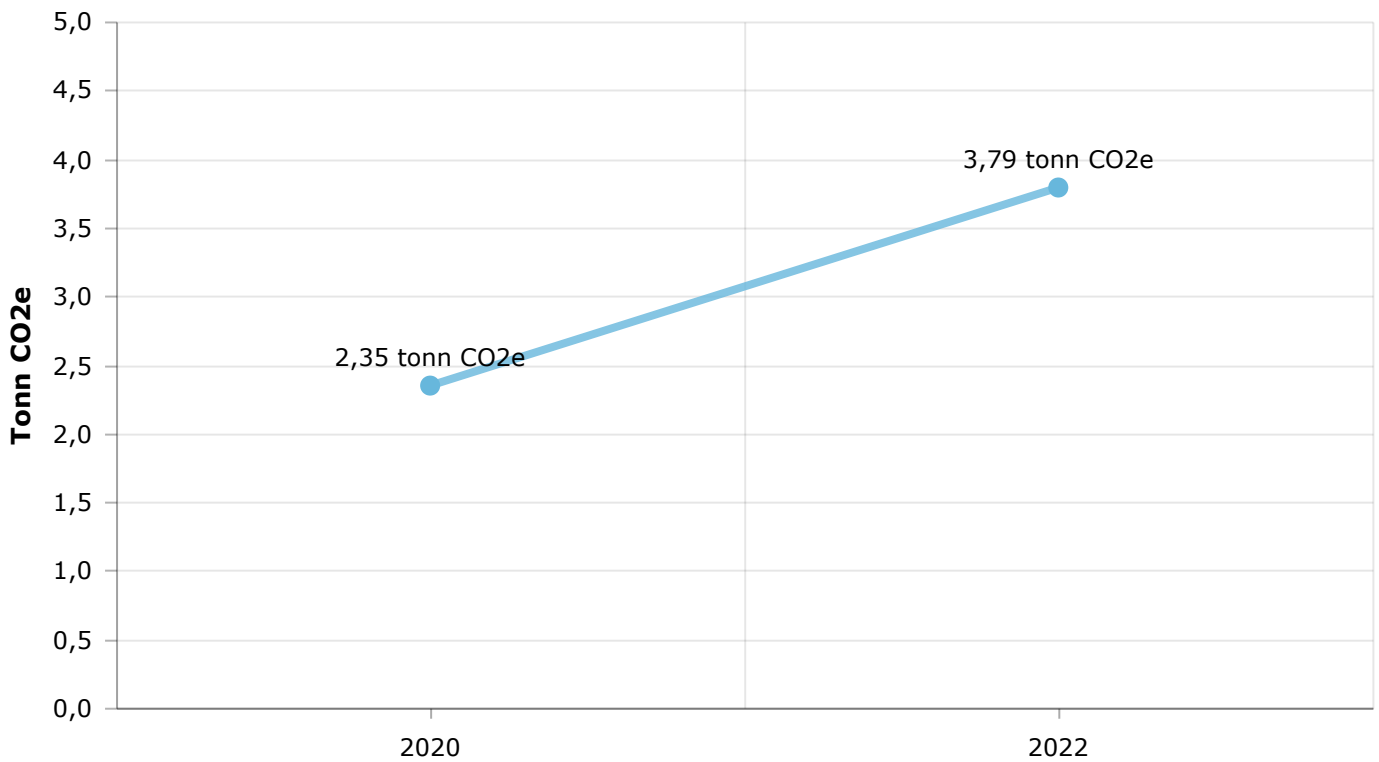
# Tjenestereiser



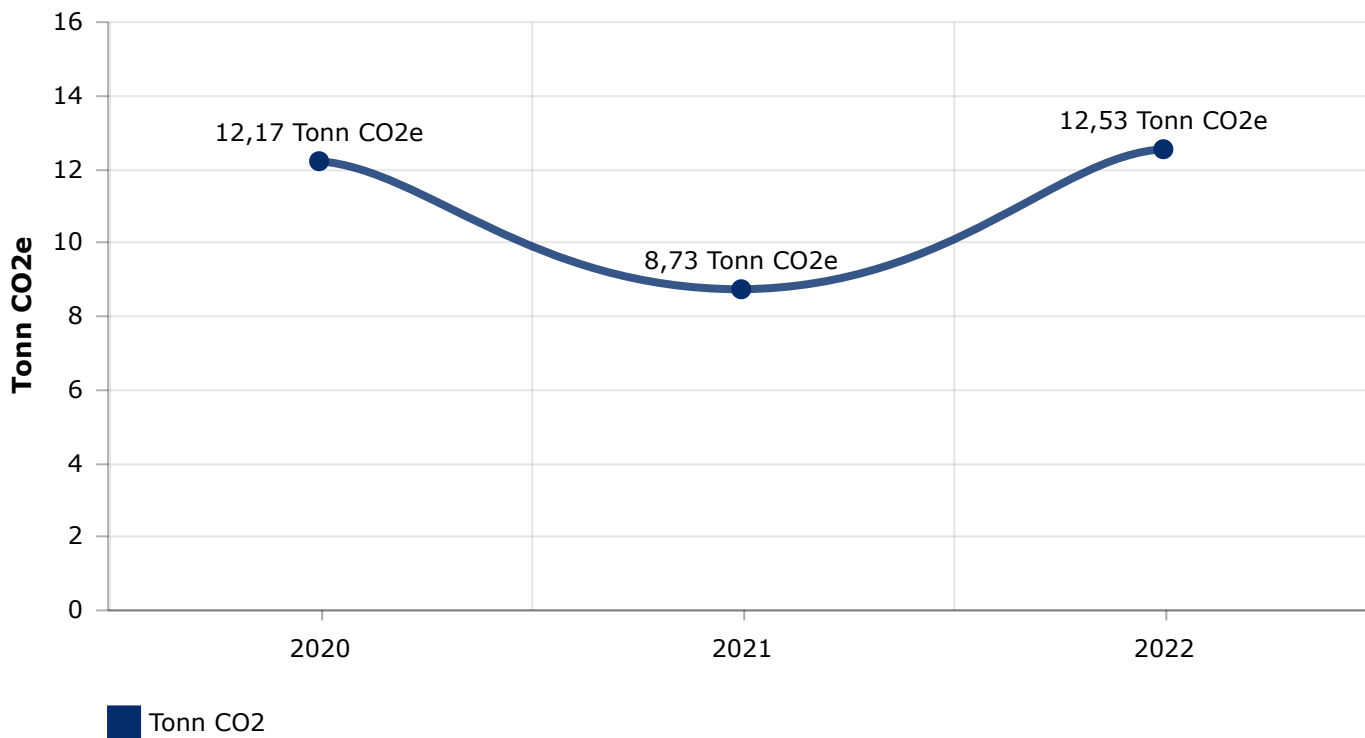
# Flyreiser



# Klimagassutslipp fra flyreiser



## Klimagassutslipp totalt



### 💬 Kommentar til klimaregnskapet

I forbindelse med kartleggingen til miljøfyrtårn så har vi jobbet strukturert med å synliggjøre de ulike elementene som vi kan jobbe med for å bli bedre, dette er da vår første klimarapport som vi vil bruke som et utgangspunkt fremover.

# Gjennomførte tiltak

---

## **Innkjøp**

Iverksatt innkjøpsrutine for alle innkjøp og oppdatert vektings arket vårt som da vil hensynta miljøhensyn.

Redusere bruk av utskrifter ved å bruke teams og deling av digitale dokumenter i tillegg til innføring av digitale signeringer.

Har ikke bruk av engangsprodukter i det daglige, her har det vært innkjøpt kopper, glass, tallerkener og bestikk for å kunne håndtere både de ansatte og eventuelle besøk.

## **Avfall og ombruk**

Avfall har vi kjørt en anbudsrunde på da vi nå skal iverksette kildesortering som vil ta for seg følgende inndelinger: Matavfall, plast, papir, papp(komprimert), EE avfall, metall & glass.

Innkjøp av nye dunker for å kunne sortere flere kategorier som er satt opp på felles område.

Fjerning av avfallsdunker ved hver kontorplass for å sikre at alle sorterer bedre.

## **Energi**

Vi har vannbåren varme for å begrense strømbruken for oppvarming av bygg og vi har utvendig persienner for å begrense soloppvarming, her har vi i 2020 ytterligere satt opp flere persienner for å også kunne håndtere formiddag solen på fasade på en bedre måte i tillegg til implementering av 2 varmpumper både for å sikre en god arbeidstemperatur i resepsjonsområde og salgsavdeling istedenfor fjerne enkeltstående ovner.

## **Transport**

I fellesmøtene våre så har vi oppfordret til felleskjøring, kollektivtrafikk og sykkel/gåing som alternativ til å komme seg på jobb i egen diesel/bensin bil.

Utover det så har vi satt opp en elbillader. Vi har en del kundebesøk og planen er å bytte ut eksisterende biler med en el bil når de er modne for utbytting.

## **Arbeidsmiljø**

Vi har i 2020 gjennomført kursing i regi av Per Eftang som har gitt oss en rekke verktøy som vi viderefører med hovedfokus på å hjelpe hverandre til å gjøre og levere en jobb med høyere grad av kvalitet til en kortere tid.

Månedlige informasjonsmøter med alle ansatte 1 gang i måneden i tillegg til at det blir kjørt oppfølgingssamtaler med hver enkelt ansatte 1 gang i måneden, utover dette så har vi medarbeidersamtaler på årlig basis som blir kjørt før den 01.juni.

Innkjøp av frukt utføres 1 - 2 ganger i uken og ellers ved behov.

## **Utslipp til luft og vann**

Dette er ikke noe som er relevant for oss.

# Handlingsplan

---

## **Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter eget bruk (frivillig)**

5 produkter

## **Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører**

6 leverandører